



# Plan de Acción Titorial

Facultade de Biología

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

**CURSO: 3º de GRAO**

Universidade de Vigo

R1-DO-0203P1

## CALENDARIO DE 3º DE GRAO

### ➤ Actividades de Organización

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CONTIDOS	TIPO	DATA
Coordinadores do PAT	<b>1.- Presentación do PAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Designación de Tutores.</li> <li>- Presentación do PAT a Tutores.</li> <li>- Calendario de actividades.</li> <li>- Asignación Tutores-Alumnos.</li> </ul>		Inicio do curso
Coordinadores do PAT	<b>2.- Seguimento continuo do PAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida de evidencias.</li> <li>- Asesoramento e apoio as titorías.</li> <li>- Seguimento das actividades do PAT.</li> <li>- Resolver dificultades.</li> </ul>		Todo o curso
Coordinadores e Tutores	<b>3.- Análise e avaliación final do PAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionarios de satisfacción do alumnado.</li> <li>- Análise das evidencias de seguimento.</li> <li>- Análise de dificultades.</li> <li>- Elaboración da memoria final.</li> </ul>		Final do curso

### ➤ Actividades de Acolida e Coordinación

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CONTIDOS	TIPO	DATA
Coordinador de curso	<b>1.- Sesión informativa de acollida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación do coordinador de curso.</li> <li>- Organización do curso: semestres, materias, horarios, guías docentes, avaliaciós, enquisas,..</li> <li>- Presentación das Titorías.</li> <li>- Recollida de datos relevantes dos alumnos (datos de contacto, matrícula, resultados académicos, etc.).</li> </ul>	Grupal	3 setembro (10:00 h)
Coordinador de curso	<b>2.- Sesión de seguimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimento da actividade titorial.</li> <li>- Presentación e asesoramento para a planificación (materias, horarios, etc) do segundo semestre.</li> <li>- Intercambio de ideas e reflexións sobre aspectos de interese.</li> </ul>	Grupal	19 xaneiro (10:00 h)
Decano	<b>3.- Sesión de presentación de seguinte curso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambio de ideas e reflexións sobre aspectos de interese.</li> </ul>	Grupal	15 decembro (11:00 h)
Coordinador de curso	<b>4.- Sesión final e avaliación do PAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambio de ideas e debate de resultados da actividade académica e titorial.</li> <li>- Enquisas de satisfacción do alumnado sobre o PAT.</li> </ul>	Grupal	24 abril (10:00 h)

## ➤ Actividades de Apoio a Formación (Titorías)

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CONTIDOS	TIPO	DATA
Titor de alumnos*	<b>1.- Reunión Sesión de Presentación e Planificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación e información das titorías.</li> <li>- Asesoramento na planificación das actividades do semestre (cronograma de actividades presenciais e non presenciais, guías docentes, sistemas de avaliación, convocatorias, etc).</li> <li>- Reflexións sobre a dificultade do curso e cómo afrontalo en función de experiencia do curso anterior.</li> <li>- Ofrecemento de posibles reunións individuais se algún alumno o solicita.</li> </ul>	Grupal	15 setembro (13:00 h)
Titor de alumnos	<b>2.- Reunión Sesión de Seguimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesorar na planificación e organización temporal do estudo cara os exames.</li> <li>- Detectar posibles dificultades de adaptación o curso e de seguimento das materias.</li> </ul>	Grupal	13 novembro (12:00 h)
Titor de alumnos	<b>3.- Reunión Sesión de Seguimento e Planificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise do rendemento académico e dificultades atopadas</li> <li>- Asesoramento cara a planificación das actividades académicas do semestre.</li> </ul>	Grupal	27 xaneiro (12:00 h)
Titor de alumnos	<b>4.- Reunión Sesión final de curso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise da situación ao finalizar o curso: rendemento académico e dificultades atopadas.</li> <li>- Preparación para convocatoria de xullo (si procede)</li> <li>- Reflexións cara o seguinte curso e expectativas</li> </ul>	Grupal	29 maio (18:00 h)

\* Os profesores titores que necesiten un aula para a realización da titoría deberán reservala previamente e informar o grupo de alumnos que titorizan. O resto de profesores utilizará o seu despacho e/ou laboratorio